



Deutsche Alzheimer
Gesellschaft e.V.
Selbsthilfe Demenz

13. Kongress der Deutschen Alzheimer Gesellschaft 15.-16. Oktober 2026, Magdeburg



Foto © Maik Schuck

„Zusammen Zukunft gestalten“

Leistungskatalog

KUKM

Fachausstellung & Sponsoring



Editorial zum 13. Kongress der Deutschen Alzheimer Gesellschaft 2026

Der 13. Kongress der Deutschen Alzheimer Gesellschaft
findet vom 15. bis zum 16. Oktober 2026
in der Messe Magdeburg statt.

Unser Motto 2026:
„Zusammen Zukunft gestalten“

Neben dem Besuch der durch Sie gestalteten Fachausstellung wird den Teilnehmenden eine attraktive Auswahl an Vorträgen, Workshops und Posterpräsentationen angeboten.

Bitte beachten Sie, dass eine Ausstellung oder das Sponsoring von Firmen der Pharmaindustrie zum 13. Kongress der Deutschen Alzheimer Gesellschaft e.V. nicht möglich ist.

Leistungskatalog und Anmeldeformulare

Der Ihnen vorliegende **Leistungskatalog** enthält in kompakter Form alle Leistungen und Preise. Parallel dazu erhalten Sie die eigentlichen **Anmeldeformulare**, über die Sie alle von Ihnen gewünschten Leistungen buchen können. Alle angegebenen Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen.

Neben der Buchung einer Standfläche in der Fachausstellung haben Sie die Möglichkeit, Ihr Unternehmen sowie Ihre Produkte und Leistungen im Rahmen der angebotenen Sponsoringleistungen zu präsentieren. Falls Sie ein von Ihnen favorisiertes Sponsoring nicht entdecken können, sprechen Sie uns bitte für ein **individuell zusammengestelltes Sponsoringpaket** an.

Alle angebotenen Leistungen sowie die Informationen zum Kongress und zum Veranstaltungsort stellen wir Ihnen auf den folgenden Seiten vor:

Grußworte des Veranstalters	Seite 3
Allgemeine Informationen, Termine, Kontakte	Seite 4
Zeiten, Begrüßungsabend, Informationen zur Ausstellung	Seite 5
Optionen und Preise Standflächen, Anzeigen, Werbemöglichkeiten	Seite 6
Optionen und Preise Sponsoring, weitere Regularien	Seite 7
Vorstellung des Kongressortes	Seite 8

Wir freuen uns auf die (erneute) Zusammenarbeit mit Ihnen!



Grußworte des Veranstalters

Sehr geehrte Damen und Herren,

zum 13. Kongress der Deutschen Alzheimer Gesellschaft e. V. Selbsthilfe Demenz laden wir Menschen mit Demenz und Angehörige, haupt- und ehrenamtlich Engagierte aus Beratung, Betreuung, Pflege und Therapie sowie alle Interessierten herzlich ein. Der Kongress findet vom 15. bis 16. Oktober 2026 in Magdeburg statt und steht unter dem Motto „**Zusammen Zukunft gestalten**“.

Die Zahl der Menschen mit Demenz steigt weiter an, der Krankheitsverlauf ist in der Regel langwierig und die Belastungen für die Betroffenen und ihre Angehörigen sind meist groß. Angehörige sowie ehrenamtlich und professionell Engagierte haben in den letzten Jahrzehnten vielfältige Anstrengungen unternommen, um für Menschen mit Demenz und Pflegenden ein besseres Leben mit der Krankheit zu erreichen. Heute gibt es eine Vielzahl von Angeboten zur Unterstützung und Entlastung. Es werden kontinuierlich neue Ansätze ausprobiert, Projekte initiiert und erfolgreiche Ideen vor Ort umgesetzt. Dennoch erleben wir, dass die Versorgung in immer mehr Regionen nicht ausreichend sichergestellt ist und Menschen dringend notwendige Hilfe nicht erhalten. Wir können nicht länger abwarten. Es ist Zeit, die Zukunft jetzt zusammen so zu gestalten, dass Menschen mit Demenz und ihre Angehörigen zuverlässig die Unterstützung erhalten, die sie benötigen.

Bei unserem Kongress steht der Austausch von innovativen Ideen, Konzepten und praktischen Erfahrungen zum Umgang mit diesen Herausforderungen im Mittelpunkt. Hier treffen Sie auf ein höchst engagiertes und interessiertes Publikum, das Sie mit Ihren Produkten oder Angeboten zum Thema Demenz begeistern können.

Wir freuen uns darauf, Sie im Herbst in Magdeburg zu begrüßen!



Foto © DALZG

Swen Staack

1. Vorsitzender

Deutsche Alzheimer Gesellschaft e. V. Selbsthilfe Demenz



Veranstalter

Deutsche Alzheimer Gesellschaft e.V. Selbsthilfe Demenz
Keithstraße 41 | 10787 Berlin
Telefon: +49 30 2593795-0 | E-Mail: info@deutsche-alzheimer.de
Internet: www.deutsche-alzheimer.de

Homepage des Kongresses
www.demenz-kongress.de

Wichtige Termine im Vorfeld und zum Kongress

- 15. Mai 2026 | Freitag**
Ende der Frühbucherfrist für Standflächen in der Fachausstellung
- 31. Juli 2026 | Freitag**
Anmeldeschluss Fachausstellung und Sponsoring
- 6. August 2026 | Freitag**
Deadline Einreichung Anzeigen und Inhalte Hauptprogramm
- 14. August 2026 | Freitag**
Deadline Einreichung der Namen für die Ausstellerausweise
Deadline Einreichung Standskizze für Standbau höher als 2,50 m
per E-Mail an david.moebius@kukm.de
- 30. September 2026 | Mittwoch**
Deadline Einreichung Tascheninhalte und Vorabversand Auslagen
Postalisch an noch festzulegende Adressen
- 14. Oktober 2026 | Mittwoch | 14:00-18:00 Uhr**
Aufbau der Fachausstellung
- 15. Oktober 2026 | Freitag | 17:00-18:30 Uhr**
Abbau der Fachausstellung. Ein verlängerter Abbau ist kostenpflichtig!

Kongresskürzel
(zur Anwendung im Mailverkehr)

DAzG 2026

Veranstaltungsort

**Messe- und
Veranstaltungsgesellschaft
Magdeburg GmbH (MVGM)**
Tessenowstraße 9
39114 Magdeburg
Telefon: +49 391 8861-0
E-Mail: info@mvgm.de

Internet:
www.mvgm.de

Nähe Informationen zum Veranstaltungsort finden Sie auf Seite 8.

Organisation Ausstellung und Sponsoring

Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Rießnerstraße 12 B, 99427 Weimar
Telefon: +49 3643 2468-0 | Fax: +49 3643 2468-31
E-Mail: info@kukm.de | Internet: www.kukm.de

Ihr Ansprechpartner

David Möbius
Aussteller- und Sponsorenkoordination
Telefon: +49 3643 2468-144
E-Mail: david.moebius@kukm.de

KUKM

Die Kongress- und Kulturmanagement GmbH ist Ansprechpartner für den Verkauf der Ausstellungsflächen und aller aufgeführten Sponsoringleistungen. Alle angegebenen Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen.

Vertragspartner für alle Leistungen im Rahmen der Ausstellung und alle Sponsoringmaßnahmen ist die Deutsche Alzheimer Gesellschaft e.V.





Voraussichtliche Aufbau-, Abbau- und Öffnungszeiten (Änderungen vorbehalten)

Reguläre Aufbauzeit Fachaussstellung:	Mittwoch,	14. Oktober 2026, 14:00 bis 18:00 Uhr
Dekorationsarbeiten am Stand:	Donnerstag,	15. Oktober 2026, 07:30 bis 08:00 Uhr
Reguläre Abbauphase Fachaussstellung:	Freitag,	16. Oktober 2026, 17:00 bis 18:30 Uhr
Verlängerte Abbauphase:	Freitag,	16. Oktober 2026, auf Anfrage, kostenpflichtig
Empfohlene Besetzungszeiten der Standfläche:	Donnerstag,	15. Oktober 2026, 08:00 bis 18:30 Uhr
	Freitag,	16. Oktober 2026, 08:00 bis 17:00 Uhr
Voraussichtliche Öffnungszeiten Kongress:	Donnerstag,	15. Oktober 2026, 08:00 bis 18:30 Uhr
	Donnerstag,	15. Oktober 2026, 18:30 bis 22:00 Uhr Begrüßungsabend
	Freitag,	16. Oktober 2026, 08:00 bis 17:30 Uhr

Begrüßungsabend am Donnerstag



Foto © Maik Schuck

Bitte merken Sie sich schon jetzt den Termin für den Begrüßungsabend vor! Wir laden Sie hiermit herzlich zum Networking, zum Austausch von neuen Erfahrungen und dem Auffrischen alter Bekanntschaften bei einem persönlichen Gespräch ein.

Datum, Uhrzeit und Ort:

Donnerstag, 15. Oktober 2026

Beginn ab ca. 18:30 Uhr im Ausstellungsbereich

Das Wichtigste in kompakter Form

- **Bestellung von Anschlüssen, Mobiliar, etc.** – Die Formulare zur Bestellung von Subunternehmerleistungen wie Anschlüsse für Strom und Telefon, Mobiliar, weiterem Equipment und Serviceleistungen wie Reinigung erhalten Sie mit den Ausstellerinformationen im April 2026.
- **Brandschutz** – Bitte beachten Sie unser Pflichtformular „Messerichtlinien und Brandschutzordnung“ (Seite 4 der Anmeldeformulare). Die Anerkennung der Richtlinien ist obligatorisch.
- **Frühbuchervorteil für Standflächen** – Der Frühbucherpreis gilt für alle Anmeldungen, die bis zum 15. Mai 2026, 23:59 Uhr, eingehen. Bei nachträglichen Standvergrößerungen gilt für Frühbucher ebenso der Frühbucherpreis. Für alle Anmeldungen, die ab dem 16. Mai 2026, 0:00 Uhr, eingehen, gilt der Normalbucherpreis. Es gilt das Datum des Post-, Mail- oder Faxeingangs.
- **Messebau** – Sollten Sie Unterstützung beim Messebau benötigen, können Sie sich gern mit uns, der Kongress- und Kulturmanagement GmbH, in Verbindung setzen. Anfrage per E-Mail an david.moebius@kukm.de.
- **Standplanung** – Im Ausstellungsraster ist nicht jede Kombination aus Standmaßen, Art des Standes und gewünschtem Bereich realisierbar. Entscheidend für die Vergabe einer Standfläche sind der Zeitpunkt der Anmeldung (Prinzip „first come first serve“), die Rahmenbedingungen im Ausstellungsraster sowie die aktuelle Ausstellungssituation. Die detaillierte Standplanungsphase beginnt nach Ablauf der Frühbucherfrist.



Standflächen – Optionen und Preise – Die Frühbuchefrist endet am 15.05.2026, 23:59 Uhr.

Reihenstände	Eckstände	Kopfstände
Frühbucher 220 € / m ² Normalbucher 260 € / m ²	Frühbucher 230 € / m ² Normalbucher 270 € / m ²	Frühbucher 240 € / m ² Normalbucher 280 € / m ²
<i>Bitte beachten Sie, dass eine Ausstellung oder das Sponsoring von Firmen der Pharmaindustrie zum Kongress nicht möglich ist.</i>		
Reihenstand – eine Seite offen Mindestmietfläche 4 m ²	Eckstand – zwei Seiten offen Mindestmietfläche 4 m ²	Kopfstand – drei Seiten offen Mindestmietfläche 6 m ²
<p>Was beinhaltet die Standfläche und worauf muss geachtet werden? Sie buchen allein die leere Standfläche ohne Fußbodenbelag, Mobiliar, Anschlüsse oder Standbausystem. Subunternehmerleistungen können voraussichtlich ab April 2026 gebucht werden. KUKM behält sich das Recht vor, sowohl die angemeldeten als auch die bereits bestätigten und in Rechnung gestellten Standmaße innerhalb einer geringen Toleranz an die Gegebenheiten der Halle und des Ausstellungsrasters anzupassen.</p>		
<p>Wie muss die Standfläche gestaltet werden? Im Ausstellungsbereich liegt ein Betonboden vor. Die Gestaltung des Standes bleibt den Ausstellern überlassen, sie sollte sich jedoch harmonisch in das Gesamtbild einfügen. Standbau und Systemwände sind erlaubt, jedoch keine Pflicht - ebenso kann Ihr Stand mit den gängigen Faltdisplays oder Roll-Ups gestaltet werden. Die Standard-Bauhöhe aller Messestände beträgt maximal 2,50 m. Wände zum Nachbarstand müssen geschlossen, neutral, einfarbig und sauber verkleidet sein. Abhängungen sind nicht möglich.</p>		
<p>Genehmigung des Standbaus Sollten Sie einen festen Standbau planen, ist dieser über einer Höhe von 2,50 m genehmigungspflichtig. Hierzu bitten wir Sie, eine Standbaugenehmigung beim Organisator Kongress- und Kulturmanagement GmbH zu beantragen. Bitte senden Sie hierzu Ihre bemaßte Standskizze und die Beschreibung Ihrer verbauten Materialien per E-Mail an david.moebius@kukm.de. Für die Einhaltung der gesetzlichen und feuerpolizeilichen Richtlinien und Auflagen haftet der Hauptaussteller.</p>		

Anzeigen im Hauptprogramm, Beilagen & Auslagen

Anzeige Umschlagseiten	Anzeigen Innenseiten	Werbemöglichkeiten, Auslagen
US 4 (Rückseite): 1.500 €; US 3 (Rückseite innen): 1.200 €; US 2 (Front innen): 1.350 €	Innenseite (ganzseitig): 1.000 €; Innenseite (halb): 650 €; Innenseite (viertel): 350 €	Logo 500 €, Beilage 1.000 St. 950 €, Auslagen: 400 St. 400 €, 300 St. 350 €, 200 St. 275 €, 100 St. 150 €
<i>Bitte beachten Sie, dass Ihr Anzeigenmotiv ausschließlich Imagewerbung und keine direkte Produktwerbung enthalten darf.</i>		
Anzeigen Umschlagseiten Format: 210 x 297 mm (DIN A4) Jede Anzeige auf einer Umschlagseite ist nur einmal vorhanden. Es gilt das Prinzip „First come, first serve“.	Anzeigen Innenseiten , Formate: ganzseitig: 210 x 297 mm (DIN A4) halbseitig quer: 210 x 148 mm halbseitig hochkant: 105 x 297 mm viertelseitig quer: 210 x 74 mm viertelseitig hochkant: 105 x 148 mm	Logoplatzierung im Ausstellerverzeichnis im HP, auf der Kongress-homepage, auf den Screens vor Ort Beilagen: Flyer, Blöcke, Stifte oder kleine Give-Aways sind möglich. Auslagen im Bereich der Registrierung
<p>Anzeigen im Hauptprogramm (HP) Auflage: 1.000 Stück Alle Anzeigen im Hauptprogramm werden im Innenteil schwarz-weiß, auf den Umschlagseiten U2 bis U4 in Farbe gedruckt. Für die Erstellung und Anpassung von Druckvorlagen, die nicht in Druckqualität oder in der richtigen Größe geliefert wurden, werden weitere Kosten in Rechnung gestellt. Das Hauptprogramm liegt der Kongresstasche bei und wird damit vor Ort an alle Kongressteilnehmer ausgegeben. Für alle Anzeigen gilt: Beschnitt: +3mm an allen Seiten, keine Druckermarken Dateiformat: druckfähiges, in CMYK-Farben angelegtes PDF, das dem PDF/X-3 Standard entspricht Farbe: s/w (Innenteil), 4farbig (Seiten U2-U4) Auflösung: 300dpi</p>		
<p>Rabattierung von Anzeigen- und Beilagenbuchungen Die Buchung von zwei Anzeigen oder einer Anzeige und einer Beilage honorieren wir mit 10% Nachlass auf diese. Die Rabattierung muss nicht gesondert angemeldet werden und wird mit der Abrechnung automatisch gutgeschrieben.</p>		

Alle Preise auf den Bestellformularen sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.



Sponsoring – Exklusivsponsorings

Exklusivsponsorings Internetzugang für alle Teilnehmenden 3.500 €	Sponsoring Speisen und Getränke Exklusivsponsorings ist auf Anfrage möglich. Sponsoring ab 500 €	Individuelles Sponsoring Bitte teilen Sie uns Ihre Wünsche mit! Sponsoring ab 500 €
<i>Bitte beachten Sie, dass das Sponsoring ggf. mit Sachkosten verbunden ist, die gesondert abgerechnet werden.</i>		
Exklusivsponsorings Internetzugang Der Sponsor erhält die Möglichkeit, allen Kongressteilnehmern einen Internetzugang per WLAN zu ermöglichen. Die Voucher mit den Zugangsdaten für das Internet werden Ihnen zur Verfügung gestellt und können z. B. direkt an Ihrer Standfläche ausgegeben werden.		
Worauf muss bei einem Sponsoring von Speisen und Getränken geachtet werden? An allen Kongresstagen sind Kaffeepausen fest eingeplant. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie spezielle Vorstellungen zu diesem Sponsoring haben. An allen Kaffeestationen steht während der Pausen ein Aufsteller mit dem Sponsorenlogo. Der Sponsor wird ebenso auf der Internetseite und im Hauptprogramm aufgeführt. Das Sponsoring kann sowohl exklusiv als auch poolfinanziert gestaltet werden. Mögliche Benennungen des Sponsorings können sein: Sponsoring aller oder einzelner Kaffeepausen, Sponsoring des Begrüßungsabends, Sponsoring von bestimmten Speisen und Getränken, gebrandete Kaffeetassen, Servietten, Zuckerpäckchen, etc.		
Individuelles Sponsoring Wir geben Ihnen die Möglichkeit, ein individuelles Sponsoring zusammenzustellen, welches auch Leistungen beinhaltet, die bisher nicht als Sponsoring abgebildet sind. Dies könnten beispielsweise Workshops, Fahnen, Banner etc. sein – bitte sprechen Sie uns hierfür an!		

Alle Preise auf den Bestellformularen sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Weitere Regularien

Offenlegungspflicht im Rahmen des Transparenzkodex Im Programmheft wird es ein Ausstellerverzeichnis geben. Die freiwillige Offenlegung kann über das Pflichtformular (Seite 2 der Anmeldeformulare) unter dem Punkt Transparenzkodex angemeldet werden. Die Inhalte des Ausstellerverzeichniseintrags können ebenso über das Formular Seite 2 angegeben werden. Bitte beachten Sie den Buchstaben, unter dem wir Sie darin einordnen sollen - gerade, wenn mehrere Sortierungen möglich sind (Bsp. Vor- und Nachname im Ausstellernamen).
Ausstellerausweise Als Aussteller erhalten Sie, abhängig von der gebuchten Standgröße, nach dem folgenden Schlüssel kostenfreie Ausstellerausweise: <ul style="list-style-type: none">- bis 20 m² Standfläche: zwei Ausweise- für jede weiteren angefangenen 5 m² Standfläche: einen zusätzlichen Ausweis Die über die inkludierten hinausgehenden weiteren Ausweise werden mit je 35,00 € / Person berechnet. Zusätzliche Tickets sind kein Bestandteil der Ausstellung und des Sponsorings und werden gesondert abgerechnet. Die Ausstellerausweise berechtigen zur Teilnahme am wissenschaftlichen Programm. Alle Ausweise müssen namentlich angemeldet werden. Die Anmeldung der Namen, Vornamen und Titel Ihrer Mitarbeitenden kann formlos per E-Mail erfolgen. Bitte teilen Sie uns in diesem Zusammenhang auch die Anzahl der Personen mit, die am Begrüßungsabend teilnehmen möchten. Die Ausstellerausweise und Unterlagen für Ihre Mitarbeitenden werden ab dem 14. Oktober 2026 an der Teilnehmerregistrierung zur Abholung bereitliegen.

Gewinnen Sie hier die ersten Eindrücke der Messe Magdeburg!

Vorstellung des Veranstaltungsortes



Vorstellung der Messe Magdeburg

Die topmoderne Messe Magdeburg ist der ideale Ort für hochprofessionelle Präsentationen von Produkten und Trends, doch genauso für Tagungen, Kongresse, Konferenzen und außergewöhnliche Events mit tausenden Gästen in der Landeshauptstadt von Sachsen-Anhalt. Fach- und Publikumsmessen, Bälle, Galas, Bankette, Partys aber auch Sportveranstaltungen – der Vielfalt sind keine Grenzen gesetzt. Denn die drei Messehallen im Herzen Deutschlands und das angeschlossene Tagungszentrum zeigen sich technisch erstklassig und funktional auf höchstem Niveau.

Weitere Informationen zur Messe Magdeburg

Adresse: Messe Magdeburg | Tessenowstraße 9 | 39114 Magdeburg

Anreisebeschreibung: [hier anschauen](#)

Gebäudeplan

Ausstellungsbereich
Den Ausstellungsbereich sowie 4 Räume für Symposien und Workshops finden Sie in der **Halle 1**.

Kongressbereich
In der benachbarten **Halle 2** finden im Plenum die Begrüßungs- und Abschlussveranstaltungen sowie weitere Symposien statt.

Beispielplanung

